

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 719/2019
Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 13 grudnia 2019 roku
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty
Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty
Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem
wniosku o wydanie Karty.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”
WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY**

**§ 1
PODSTAWOWE POJĘCIA**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty, uprawniająca do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
2. Organizator Programu – Miasto Kalisz,
3. Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty,
6. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
7. Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

**§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Karta jest własnością Miasta Kalisza.
4. Nośnikiem jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, na której umieszczone są: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty oraz indywidualny numer Karty.

5. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, z wyłączeniem płatności za przejazdy komunikacją miejską autobusami Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu.
6. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem Karty. Karta wydawana jest na bazie karty elektronicznej Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o, co daje jej funkcjonalność biletu autobusowego uprawniającego do przejazdów normalnych, ulgowych lub bezpłatnych na zasadach określonych w Regulaminie Przewozu Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.

§ 3

ZASADY WYDAWANIA KARTY

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie przebywającej na terenie Miasta Kalisza z zamiarem stałego pobytu i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby, które nie osiągają dochodu mogą korzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 po złożeniu zeznania podatkowego „zerowego” w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
3. Wzór Karty oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest:
 - a. złożenie Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych,
 - b. okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
 - c. w przypadku złożenia zeznania za ostatni rok podatkowy w formie papierowej, przedstawienie:
 - potwierdzenia złożenia zeznania rocznego wydanego przez Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu;
 - w przypadku braku takiego potwierdzenia, kserokopii pierwszej strony zeznania rocznego wydanego przez Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu;
 - d. w przypadku rozliczania się przez Internet - przedstawienie potwierdzenia UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
 - e. w przypadku rozliczenia emerytów i rencistów - przedstawienie posiadanego formularza PIT-40A (otrzymanego z ZUS) wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego i jest to rozliczenie ostateczne (nie złożono innego zeznania podatkowego) lub przedstawienie potwierdzenia złożenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym PIT OP, informującego o przekazaniu 1% podatku na dowolną Organizację Pożytku Publicznego,
 - f. w przypadku rolników i członków ich rodzin, którzy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - przedstawienie dowodu wpłaty podatku rolnego w Urzędzie Miasta Kalisza wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego.

5. Osoby ubiegające się o Kaliską Kartę Mieszkańca uprawniającą do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską zobowiązani są dodatkowo okazać następujące dokumenty:
 - a. emeryci i renciści - legitymację emeryta lub rencisty,
 - b. dzieci w wieku od ukończenia 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole - dokument potwierdzający wiek dziecka,
 - c. dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół – ważną legitymację szkolną,
 - d. studenci – ważną legitymację studencką.
6. Wniosek o wydanie Karty można złożyć również drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.kalisz.pl/kkm.
7. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
8. Informacje zawierające lokalizację punktów wydawania Karty oraz godziny ich otwarcia są podane na stronie internetowej miasta i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza.
9. Karta wydawana jest nieodpłatnie.
10. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 15 zł płatnej w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.
12. Kartę po rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty lub wniosku o wydanie duplikatu Karty wnioskodawca otrzyma w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec PKS) w godzinach pracy Punktu.
14. Karta Mieszkańca wydawana jest na czas określony. Termin ważności karty wydanej w danym roku podatkowym upływa z dniem 30 września roku następującego po kolejnym roku podatkowym.
15. Wniosek o wydanie Karty można otrzymać w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec PKS), Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a oraz pobrać ze strony internetowej www.kalisz.pl/kkm.
16. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązują się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.
17. Kartę należy odebrać osobiście i pokwitować jej odbiór. Może ją również odebrać współmałżonek lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem do jej odbioru. W przypadku osób niepełnoletnich kartę może odebrać ich rodzic lub opiekun prawny.
18. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca i Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.

19. W przypadku uzyskania przez posiadacza Kaliskiej Karty Mieszkańca uprawnień do otrzymania Kaliskiej Karty Rodzina 3+ lub Kaliskiej Karty Senior nabywa on prawo do wnioskowania o wydanie nowej Karty. Nowa Karta wydawana jest po złożeniu wniosku potwierdzającego aktualne uprawnienia. W przypadku zwrotu dotychczas używanej Karty, nowa Karta jest wydawana bezpłatnie. W innym przypadku podlega opłacie, o której mowa w ust. 10.
20. W przypadku zmiany nazwiska posiadacz Karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty, ponosząc opłatę, o której mowa w ust. 10. Dotychczas używana karta podlega zwrotowi.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+ (przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), w projektach realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określone są odrębnie.
3. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
 - a. zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,
 - b. zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
4. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
 - a. umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej www.kalisz.pl/kkm,
 - b. promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
 - c. informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej o Partnerach przystępujących do Programu.
5. Karta wydawana jest dla jednej osoby. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
7. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.

§ 5

PARTNERZY PROGRAMU

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego

Załącznik nr 4 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.

2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie www.kalisz.pl/kkm. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nie okazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Kalisz lub Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o. o. zastrzegają sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem.
2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
 - a. przestaje być mieszkańcem Miasta Kalisza,
 - b. przestaje płacić podatek w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu,
 - c. w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+ - gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę).
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane, o którym mowa w ust. 2 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Oryginały wniosków o wydanie Karty będą archiwizowane w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych w Kaliszu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.